

PATVIRTINTA  
UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“  
direktoriaus 2018 m. lapkričio 30 d. įsakymu  
Nr. V-187

## **VIEŠOJO AUKCIONO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dokumentas reglamentuoja viešojo aukciono komisijos (toliau - komisija) darbo tvarką.

2. Komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 531 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti valstybės ir savivaldybių turto pardavimo viešuose aukcionuose tvarkos patvirtinimo“, UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-180/1 „Dėl nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių patvirtinimo“, (toliau - taisyklės), kitais galiojančiais teisės aktais.

### **II. AUKCIONO KOMISIJOS SUDARYMAS**

3. UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ direktoriaus įsakymu aukciono komisija sudaroma iš 5 narių: iš jos narių yra paskiriamas aukciono vedėjas, sekretorius.

4. Aukciono komisija savo veiklą pradeda įsigaliojus direktoriaus įsakymui, patvirtinančiam aukciono komisijos sudėtį.

### **III. KOMISIJOS FUNKCIJOS**

5. Komisija įvertina pripažintą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti materialiujį turtą, nustato pradinę jo pardavimo viešajame prekių aukcione kainą bei organizuoja turto pardavimą aukcione.

### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Aukciono komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį. Aukciono komisijos posėdžius šaukia Aukciono vedėjas.

7. Aukciono komisijos narius apie posėdį, jo darbotvarkę prieš 1 dieną informuoja Aukciono vedėjas.

8. Aukciono komisijos posėdžius veda Aukciono vedėjas. Nesant Aukciono vedėjo, jį pavaduoja kitas komisijos narys. Aukciono komisijos posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja

daugiau kaip pusė visų Aukciono komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Aukciono vedėjo balsas.

9. Visi Aukciono komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus pasirašo Aukciono vedėjas ir sekretorius.

10. Aukciono komisijos vedėjas yra atsakingas už informacijos nustatytu laiku pateikimą ir paskelbimą apie organizuojamą Aukcioną bei Aukciono sąlygas.

11. Aukcionas vykdomas UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ nuosavybės teise priklausančio nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklėse, patvirtintose UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ direktoriaus 2018 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-180/1 „Dėl UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“ nuosavybės teise priklausančio nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklių“, nustatyta tvarka.

12. Parduoto turto perdavimas bei perdavimo įforminimas atliekamas vadovaujantis tvarkos nuostatomis.

## **V . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios direktoriaus įsakymu.

14. Aukciono komisija už savo veiklą yra atskaitinga Bendrovės direktoriui.